



0405/0804

Fourth Semester of Three Years LL.B./VIII Semester 5 Years B.A./B.B.A. LL.B.
Examination, June/July 2014
Optional – II : RIGHT TO INFORMATION

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :** 1. Answer all 5 Questions.
2. Figures to the **right** indicate marks.
3. Answers should be written either in **English** or **Kannada** completely.

UNIT – I

- Q. No. 1. (a) "Democracy requires free flow of information". Elucidate. Marks : 15
'ಮಾಹಿತಿಯ ಸುಲಭ ಪ್ರಸಾರವು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಅವಶ್ಯ ಅಂಶ' - ವಿಶದೀಕರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Give an account of right to information prior to the RTI Act, 2005.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ, 2005ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ನೀಡಿ.

- (b) Write a note on "Jan Sunvai". Marks : 5
"ಜನ್ ಸುನ್‌ವಾಯ್" ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

State the relationship between RTI and Good Governance.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

P.T.O.

Q. No. 2. (a) What is voluntary disclosure ? State the obligation of the Public Authority to Provide Informations.

ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಒಪ್ಪಂದಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

OR/ಆಫ್‌ವಾ

Right to information is a general rule subject to the exemptions provided under the Act. Elucidate. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮವಾದರೂ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಿಸಿ.

(b) An applicant filed an application before a public authority seeking some information. The Public Information officer demanded a proof of citizenship from the applicant. Advice the applicant.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರುತ್ತಾನೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೌರತ್ವ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತಾನೆ. ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ.

OR/ಆಫ್‌ವಾ

An RTI application was filed before a Housing Co-operative Society for seeking some information. The society argued that it is not a public authority. Decide.

ಹೌಸಿಂಗ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಹೌಸಿಂಗ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿಯು ತಾನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಲ್ಲವೆಂದು ವಾದಿಸುತ್ತದೆ. ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ.

UNIT - III

Q. No. 3. (a) Distinguish complaint from Appeal. Examine the power of the Information commission to entertain complaint and appeal under the Act.

ದೂರಸ್ಥ ಮೇಲ್ಮನವಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ. ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ದೂರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

OR/ಆಫ್‌ವಾ



Discuss the provisions relating to Constitution of Information Commissions and state the procedures provided for the removal of Information commissioners.

ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ರಚನೆ ಕುರಿತಾದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರ ಪದವ್ಯಾಂತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

(b) An applicant in his application sought reply from the Public Information officer of a Public Authority, why a librarian post in his department was lying vacant for the last 10 years. Is Public information officer bound to provide such information ? ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೊಂದರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನ ಹುದ್ದೆಯು ಕಳೆದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಖಾಲಿ ಇರಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾನೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಬಾಧ್ಯನೇ ?

OR/ಆಫ್‌ವಾ

An applicant in his complaint requested the commission to impose Penalty on a public information officer for not transferring his application before the appropriate PIO under Section 6(3) of the Act. Is it valid ?

ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಮುಂದೆ ದೂರವೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಾಯಿದೆಯ ಕೆಲಸ 6(3) ರಡಿ ತಪ್ಪೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ವಿಫಲನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವಂತೆ ಕೋರುತ್ತಾನೆ. ಇದು ಊರ್ಜಿತವೇ ?

UNIT - IV

Q. No. 4. (a) The Right to Information Act, 2005 is the reformed version of the Freedom of Information Act 2002. Examine.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005, ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕಾಯಿದೆ, 2002ರ ಸುಧಾರಿತ ರೂಪವಾಗಿದೆ. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

OR/ಆಫ್‌ವಾ

Explain the salient features of the commission of Enquiry Act 1952 and discuss its powers.

ವಿಚಾರಣಾ ಆಯೋಗದ ಅಧಿನಿಯಮ, 1952 ರ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

Marks : 15

Marks : 5

Marks : 15



Marks : 5

(b) Write a note on 'Record Officer'.

ಅಭಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

What are the punishments provided under the Official Secrets Act 1923 ?

ಅಧಿಕಾರ ಗೌಪ್ಯತಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1923 ರಡಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷೆಗಳಾವುವು ?

UNIT - V

Q. No. 5. (a) All the Best Practices adopted by the Government, Information Commissions and Public Authorities are the good efforts to strengthen the RTI Act. Elucidate.

Marks : 15

'ಸರ್ಕಾರ, ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಸಬಲೀಕರಿಸುವತ್ತ ಕೈಗೊಂಡ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಗಳು'. ವಿಶದೀಕರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

State some of the leading cases decided by the State Information Commission of Police, Revenue, PWD and Irrigation departments.

ಆರಕ್ಷಕ, ಕಂದಾಯ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಕೆಲವು ತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

(b) Write a note on harmonious construction of right to privacy and right to information.

Marks : 5

ಖಾಸಗಿ ಬದುಕಿನ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ನಡುವಣ ಸಾಮರಸ್ಯ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

An applicant intends to file an application under RTI before a public authority to know the details of assets, income and details of the bank accounts of a Government employee. Advice him.

ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನೊಬ್ಬನ ಆಸ್ತಿ, ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಾನೆ. ಆತನಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ.